

**PROSEDUR PENERIMAAN DAN KEDATANGAN MAHASISWA ASING DENGAN VITAS (TYPE 316)**

No	Kegiatan	Kantor Imigrasi	Polda	Camat/Lurah	KBRI	Unit				Waktu	Dokumen	
						Calon Mahasiswa Asing	Rektor/WR I	UPT LI	Fakultas		Input	Output
Luar Negeri	1					1	1	1	1	1 Bulan	1. Copy passport 2. Copy ijazah 3. Copy transkrip nilai 4. CV 5. Foto berwarna 6. Surat jaminan biaya 7. Surat pernyataan	Surat
	2					2	2	2		1 Minggu	1. Copy passport 2. Copy ijazah 3. Copy transkrip nilai 4. CV 5. Foto berwarna 6. Surat jaminan biaya 7. Surat pernyataan	Surat
	3					3		3		4 Bulan	1. Surat Keterangan Kesehatan 2. Foto copy Paspor 3. Pasfoto 4. Transkrip Nilai 5. Surat Jaminan 6. Surat Pernyataan. 7. CV 8. LOA	Surat Izin Belajar
	4					4		4		3 Minggu	1. Permohonan dan jaminan dari sponsor 2. Paspor yang bersangkutan 3. Surat kuasa 4. Izin belajar dari Biro Perencanaan dan Kerjasama Luar Negeri (BPCLN), Jakarta 5. Sertifikasi Institusi dari BAN-PT 6. NPWP lembaga 7. KTP Penjamin 8. Isian Data Telex	Berkas
	5				5		5			1 Minggu	1. Foto copy Paspor 2. Izin belajar dari Biro Perencanaan dan Kerjasama Luar Negeri, Jakarta 3. Visa telex dari Direktorat Imigrasi, Jakarta	Visa ITAS

**PROSEDUR PENERIMAAN DAN KEDATANGAN MAHASISWA ASING DENGAN VKSB (TYPE B211B)**

No	Kegiatan	Unit									Waktu	Dokumen	
		Kanwil Menkumham	Kantor Imigrasi	Polda	Camat/Lurah	KBRI	Calon Mahasiswa Asing	Rektor/WR I	UPT LI	Fakultas		Input	Output
Luar Negeri	1 Calon Mahasiswa mengajukan permohonan						1	1	1	1	1 Bulan	1. Copy passport 2. Copy ijazah 3. Copy transkrip nilai CV 4. Foto berwarna 5. Surat jaminan biaya 6. Surat pernyataan	Surat
	2 Persetujuan LoA						2		2		1 Minggu	1. Copy passport 2. Copy ijazah 3. Copy transkrip nilai CV 4. Foto berwarna 5. Surat jaminan biaya 6. Surat pernyataan	Surat
	3 Permohonan Izin Belajar di Kementerian Dikti						3		3		4 Bulan	1. Surat Keterangan Kesehatan 2. Foto copy Paspor 3. Pasfoto 4. Transkrip Nilai 5. Surat Jaminan 6. Surat Pernyataan. 7. CV 8. LOA	Surat Izin Belajar
	4 Pengajuan Visa Kunjungan Sosial Budaya di KBRI Luar Negeri					4	4		4		1 Minggu	1. Copy Paspor 2. Copy Izin Belajar 3. Pasfoto	VKSB
Dalam Negeri	5 Proses Surat Keterangan Domisili				5	5		5		1 Minggu	1. Copy passport 2. Copy izin belajar	Surat Domisili	
	6 Proses STM			6		6		6		1 Minggu	1. Copy passport 2. Copy izin belajar	Surat STM	
	7 Proses Alih Status dari ITK ke ITAS	7	7				7		7		3 Bulan	1. Copy passport 2. Copy izin belajar 3. Surat domisili	KITAS dan MERP